

事業所における 自己評価結果（公表）

公表：令和 5 年 11 月 1 日

事業所名 コベルプラス 梅郷教室

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|----|-----|---|----------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 4 | | 集団・個別で教室を使い分けて活動しています。 | |
| | ② | 職員の配置数は適切である | 4 | | | |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 4 | | 入口に多少の段差はありますが、教室内はフラットな空間になっています相談の際や、ご兄弟が待たれる際などは相談室を活用します。 | |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 4 | | 都度片付けなどを行い、危険が無いようにしています。 | |
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している | 4 | | 都度目標設定等は調整しています。 | |
| | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 4 | | 保護者様からの意見を参考にし、改善できるところは改善を行っています。 | |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 4 | | 年 1 回の自己評価、保護者様気評価を行い、HP にて公表しています。 | |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | 4 | | 第三者評価は行っていません。機会があれば行えたらと思っています。 |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 4 | | 都度研修への参加をしています。 | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|---|--|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 4 | | 都度お子様の様子を保護者様と確認しながら、計画を作成しています。 | |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 4 | | 社内で指定されたツールを使用しています。 | |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 4 | | 保護者様からお聞きしたご様子や、ご要望、指導員から見た様子を共有して目標を設定しています。 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|-------------------------------------|--|
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 4 | | レッスンの中に、個別支援の内容を取り入れています。 | |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 4 | | プログラムは本部で考案された物を使用しています。 | |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 4 | | 週毎に取り組み内容を変え、お子様に併せて取り組んでいます。 | |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している | 4 | | お子様の様子を見て、個別と集団のご提案をさせていただいています。 | |
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 4 | | お子様の担当や、どの活動を行うかなどの確認をしています。 | |
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 4 | | お子様の様子の変化や、保護者様からの連絡事項などは都度共有しています。 | |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 4 | | レッスンが終わった後に、システムを利 | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---------------------|---|--|
| | | | | 用して、お子様の様子を記録しています。 | | |
| | ⑳ | 定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 4 | | 都度お子様についてのお話をして、更新に繋げていきます。 | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 4 | | どの職員もお子様の様子を見ているので、その日の体制を見て参加をさせていただいています。 | |
| | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 4 | | 相談支援事業所等と連携を取っています。 | |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | | 4 | | 現在医療的ケアが必要なお子さんは通われていないですが、今後対応することがあれば対応できるようにしていきます。 |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | | 4 | | 現在医療的ケアが必要なお子さんは通われていないですが、今後対応することがあれば対応できるようにしていきます。 |
| | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 4 | | 保護者様から依頼があれば、こちらでの情報をまとめてお渡しできるようにしています。 | |
| | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 4 | | 保護者様から依頼があれば、こちらでの情報をまとめてお渡しできるようにしています。 | |
| | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 4 | | 研修などの連絡が来た際には、参加 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------|-------------------------------|
| | | | | できるように調整をしています。 | |
| ⑳ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | 4 | | | 現在は行っていません。機会があれば取り組みたいと思います。 |

| | | | | | | |
|------------|---|--|---|--|---------------------------------------|------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | ㉑ | (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 4 | | 会議の連絡があれば参加するようにしています。 | |
| | ㉒ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 4 | | 来所時に、保護者様とお話をさせていただき、情報の共有を行っています。 | |
| | ㉓ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている | 4 | | 月末に、保護者様とペアレントトレーニングを行う時間を作っています。 | |
| | ㉔ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 4 | | 契約時にご説明をさせていただいています。 | |
| 保護者への説明責任等 | ㉕ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 4 | | 個別支援計画は都度保護者様にご確認いただき、同意をいただいています。 | |
| | ㉖ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 4 | | 保護者様から依頼があれば、すぐにお話を聞く時間を作らせていただいています。 | |
| | ㉗ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 4 | | | 現在は実施していませんが、検討をしていけたらと思います。 |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|--|--------------------------------------|
| | ③⑥ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 4 | | 相談やお話などがあれば、すぐに対応できるようにしています。 | |
| | ③⑦ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 4 | | 月1回、通信を発行させていただいています。 | |
| | ③⑧ | 個人情報の取扱いに十分注意している | 4 | | 書類は鍵付きの書庫にしまっています。システムも教室外では開けないようになっています。 | |
| | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 4 | | 話をさせていただく際には、なるべく周りに伝わらないように配慮しています。 | |
| | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | 4 | | 現在は行っていませんが、機会があれば行えればと思います。 |
| 非常時等の対応 | ④⑪ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 4 | | 契約時にご説明し、いつでも見ていただけるように相談室にも配置しています。 | |
| | ④⑫ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 4 | | 年2回、防災についての説明等を実施しています。 | |
| | ④⑬ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | 4 | | 契約時に保護者様から聞き取りを行っています。 | |
| | ④⑭ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | | 4 | | 現在食育等は行っていません。契約時にアレルギーの有無はお聞きしています。 |
| | ④⑮ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 4 | | 他の教室のものも含めて共有しています。 | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 4 | | 虐待防止の研修を行っています。 |
| ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 4 | | 現在は身体拘束などは行っていませんが、行う際には保護者様ともお話をしたうえで、計画にも記載したうえで、行い、記録も残すことになっています。 |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。