

|  |    |               |
|--|----|---------------|
|  | 公表 | 事業所における自己評価結果 |
|--|----|---------------|

| 事業所名                             | コベルプラス新潟駅前教室 |   |     |                               | 公表日  | 2024年 10月 1日   |
|----------------------------------|--------------|---|-----|-------------------------------|--|--|
|                                  | チェック項目       | はい  | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと<br>思われる点など | 課題や改善すべき点  |  |
| 環境<br>制<br>運<br>備<br>営<br>・<br>体 | 1            | 訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。  | 3   | 3                             | ・ 小学校の授業に訪問しているため、教材教具は持参していないため、この質問には答えられない。<br>・ 教具教材はない。 |  |
|                                  | 2            | 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 3   | 4                             | ・ 訪問支援員は児童、放デイの指導員が兼任しているため、訪問日時が限られてしまう。                    |  |
| 業務<br>改<br>善                     | 3            | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                      | 4   | 1                             | 今回が初めての機会となる。  |  |
|                                  | 4            | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                | 4   | 1                             |  | 今年度より保育所等訪問支援の事業所評価を行うことが義務化となりました。今回が初めての機会となります。                                   |
|                                  | 5            | 従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 4   | 1                             |  |  |
|                                  | 6            | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。  |     | 7                             |  | 第三者による外部評価はございません。   |
|                                  | 7            | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                   | 4   | 2                             |  | 訪問支援を担当する職員が市の研修や情報共有の場に参加しております。法人内での研修や相談会も行われておりますが、今後、内容がより充実していくことを本部に期待しております。 |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 8            | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。                | 4   | 2                             | ・ 保護者や訪問先への聞き取りは事前に行っているが、子どもに対してのアセスメントは現在行っていない。           |  |
|                                  | 9            | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | 6   | 0                             |  |  |
|                                  | 10           | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。                            | 3   | 3                             | ・ 保護者の考え（意向）が優先となっている。                                       | 現在は保護者様の意向に沿って個別支援計画を作成しておりますが、今後は計画作成時に訪問先の先生方とも連携し、お子様の次の目標や必要な支援について一緒に検討してまいります。 |
|                                  | 11           | 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。   | 6   | 0                             |  |  |
|                                  | 12           | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 3   | 3                             |  | お子様のご様子を訪問支援員が直接見てアセスメントをする形ではございませんが、お子様の状況について事前に訪問先や保護者様に確認させていただいております。          |
|                                  | 13           | 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。              | 4   | 2                             |  |  |
|                                  | 14           | 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。   | 5   | 0                             |  |  |
|                                  | 15           | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                     | 3   | 3                             | ・ 一人で訪問する際は支援前に打ち合わせをしないことが多いが、複数での訪問時は話し合っている。              | 一人で訪問することが多いですが、今後も担当職員間で話し合いや情報共有を行い、連携して支援してまいります。                                 |
|                                  | 16           | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                              | 5   | 1                             | ・ 気づいた点や訪問先から聞いた話などは共有している。                                  | 記録や終礼にて気になる点について共有しております。  |

|              |                                       |  |   |   |                                       |   |
|--------------|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|---|
|              | 17                                    | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。  | 5 | 1 | ・担任の先生と訪問時、訪問後と必ず情報共有をさせていただいている。     |   |
|              | 18                                    | 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。   | 6 | 0 |                                       |   |
|              | 19                                    | 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                          | 6 | 0 |                                       |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 20                                    | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                   | 6 | 0 |                                       |   |
|              | 21                                    | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                 | 5 | 1 |                                       |   |
|              | 22                                    | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                     | 2 | 2 | ・意向のタイミングと訪問支援を行った時期が重なったことがないため、未実施。 |   |
|              | 23                                    | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。  | 3 | 3 |                                       |   |
|              | 24                                    | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。  | 3 | 3 | ・児発管が参加している。                          | 昨年度は児童発達支援管理責任者が参加いたしました。                     |
|              | 25                                    | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 6 | 0 |                                       | HUGやLINE、お電話にて、訪問先のご様子や家庭でのご様子について共有しております。   |
|              | 26                                    | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 0 | 6 |                                       |   |
| 保護者等への説明等    | 27                                    | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 6 | 0 |                                       | ご契約時に説明させていただいております。                          |
|              | 28                                    | 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。   | 6 | 0 |                                       |   |
|              | 29                                    | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。           | 6 | 0 | ・こどもの意向を確認する機会はない。                    | 定期的に面談の場を設け、保護者様の意向を確認させていただいております。           |
|              | 30                                    | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。                                     | 5 | 0 |                                       |   |
|              | 31                                    | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。  | 6 | 0 |                                       |   |
|              | 32                                    | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 0 | 6 |                                       |   |
|              | 33                                    | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 6 | 0 |                                       |   |
|              | 34                                    | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                        | 3 | 3 |                                       | 教室からのお知らせがあった際は、おたよりやLINE、HUG、お電話にてお伝えしております。 |
|              | 35                                    | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 6 | 0 |                                       |   |
| 36           | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 6  | 0 |   |                                       |   |

|            |    |   |   |   |  |   |
|------------|----|---|---|---|--|---|
| 訪問先施設への説明等 | 37 | 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。                                  | 5 | 1 |  | 訪問先の先生方と毎回見学前や後に話し合いの時間をいただいております。相談やお困りごとがあった際は、訪問先やお子様の状況を踏まえて適切な助言や取り入れやすい活動の提案などができるよう努めてまいります。 |
|            | 38 | 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。   | 4 | 2 | ・訪問時にお子様の様子について相互に情報共有は行っているが、カンファレンスほどの時間は取れていない。<br>・基本的に行っているが、状況により十分できない日もある。 | 訪問先と相談しながら、必要に応じて、話し合いや会議の場を設け、お子様に必要な支援を検討してまいります。   |
|            | 39 | 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。   | 6 | 0 | ・毎回HUGにて共有している。  | HUGやLINE、お電話、書面にて、訪問先のご様子や家庭でのご様子について共有しております。  |
|            | 40 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。   | 7 | 0 |  |   |
|            | 41 | 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。                                      | 2 | 2 | ・一緒に考えることは出来るが、専門的な助言は行えているか分からない。   |   |
| 非常時等の対応    | 42 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 6 | 1 |  | 各種マニュアルを作成し、研修や訓練を行っております。  |
|            | 43 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 6 | 0 |  |   |
|            | 44 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。   | 6 | 1 |  | これまで訪問支援の際にヒヤリハットの事例はございませんでした。ヒヤリハットがあった際は、事業所内で共有し、再発防止のため取り組んでまいります。                             |
|            | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。  | 6 | 1 |  | マニュアルを作成し、虐待防止、身体拘束禁止のための研修や委員会を実施しております。   |
|            | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。    | 7 | 0 |  | ご契約時に説明させていただいております。  |