

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2023年10月1日

事業所名:コペルプラス武庫之荘駅前教室

| 区分      | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                      | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |
|---------|--|--|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保   | 個別療育の部屋が2室、集団療育の部屋が1室あります。                           | はい・・・31 どちらともいえない・・・4<br>(一人ひとりプライバシーもきちんと守られています)<br>(もう少し広いと嬉しい)(グループには十分なスペースとは言いにくい。)           | 今後の参考にさせていただきます。   |
|         | 2 職員の適切な配置   | 個別で1:1の対応を行っています                                     | はい・・・31 どちらともいえない・・・1<br>わからない・・・3<br>(どの先生でも同じような内容です。)  | 契約時に配置に関するご説明はしています。<br>今後も配置人数に対するご説明をわかりやすく行うようにいたします。                                   |
|         | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備                  | 部屋ごとに名前・イラストがついており、お子さんでも理解しやすい様に工夫しています。            | はい・・・32 どちらともいえない・・・3<br>(建物に入る際にエレベーターまで階段がある為バリアフリーかと言われると違うかな?と思います。)(マットやゲートがあるためバリアフリーとは言えない。) | ご指摘の通り、建物に入る際、半地下の様になっているため、階段を5段程昇降しなければならず、バリアフリーではないですが、ご要望があり、対応が可能な範囲でお手伝いをさせていただきます。 |
|         | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 毎日清掃・窓ふき。日中は定期的に換気を行い、気持ち良く過ごして頂ける様になっています。          | はい・・・33 どちらともいえない・・・2<br>(いつもキレイにしている壁には季節の掲示物がある)(いつもキレイで心地よいです。)                                  | 引き続き、清潔な教室を保てる様に努力して参ります。  |
| 業務改善    | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | カンファレンスを通して療育を振り返り、情報提供を行っています。                      |   | 今後も継続して行っていきます。  |
|         | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施   | 第三者評価は行っていない。  |   |  |
|         | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保  | 確保 社内研修・教室研修を行っています。                                 |   | 今後も継続して行っていきます。  |
| 適切な支援   | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | アセスメントを行い、同時に保護者に聞き取りを行い、支援計画を作成しています。               | はい・・・32 どちらともいえない・・・3<br>(子どもの課題を説明して下さるので今後の課題を相談しやすい。)  | 今後も課題分析も含め、丁寧に説明を実施していきます。   |
|         | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成            | 個別でも対応をしておおり、2人から3人で行う小集団のレッスンも実施。こどもの状況に応じ、対応しています。 | はい・・・32 どちらともいえない・・・2<br>わからない・・・1  | 今後も集団活動で得られる効果を十分に説明し、振り返りも行っていきます。  |

| 区分   | チェック項目  | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |
|--|---|--|--|--|
| の提供  | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載            | 保護者の要望を聞き取り、児童発達支援管理責任者と一緒にお子さんにあった目標設定を行います。指導員が現場で支援をしやすいように、具体的支援内容を記載しております。               | はい・・・32 どちらともいえない・・・2<br>わからない・・・1<br>(得意、苦手な課題もバランスよくしてください。)                             | 今後も継続して保護者に分かりやすく計画の内容のご説明を行います。   |
| 適切な支援の提供(続き)                                 | 4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                                | お子さんの課題や留意点をスタッフ間で話す機会を設けている。  | はい・・・31 どちらともいえない・・・2<br>わからない・・・1<br>(先生方がよく聞いて下さり計画を立ててくださる。)                            | 療育内容は個別支援計画の内容に基づき行っていますので、その都度のご説明が必要と思われます。いつでも質問を投げかけて頂ける様に日頃から、コミュニケーションを密にとっていききたいと思います。  |
|  | 5 チーム全体での活動プログラムの立案   | 指導員は順番に活動プログラムを立案しており、その都度相談をしながら計画を立てています。  |  | 今後も継続して行っています。   |
|  | 6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援  | 年間、火曜日から土曜日に時間割を決めています。長期休暇等は臨機応変に変更する時もあります。個別か小集団のレッスンになりますので、長期休暇時は極力集団レッスンを実施するように調整しています。 |  | 今後も継続して行っています。   |
|  | 7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施  | カンファレンスで検討しております。  | はい・・・31 どちらともいえない・・・3<br>わからない・・・1<br>(子どもの様子を見て内容をレベルアップしてくれた)<br>(指導員さんによって対応の差を感じる事がある) | 毎月、レッスンで使用する教具は変わっております。週ごとにも何をするか変わっていきますので、週に何度もご利用になられる方については、同じ教具を使用してのレッスンにはなりますが、対応方法を変えてレッスンを行っておりますので、変化に気づきにくいかもしれませんが、今後も固定化のないように努力してまいります。 |
|  | 8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底                              | 毎朝、ミーティングを実施しています。ミーティング実施時に、その日の支援内容の確認を行います。   |  | 今後も継続して行っています。   |
| 9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 支援終了後、直ぐに共有しておくべき事は都度、報告をする習慣があります。話し合う必要のあるものについては、後日ケア会議を実施しています。 |  | 今後も継続して行っています。   |  |

| 区分       | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容  |
|----------|--|---|---|---|
|          | 10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施   | 記録の徹底を心掛けています。毎時間、2コマが最大になりますので、レッスン毎の支援の検証が可能な環境です。<br>良かった点、改善が必要な点は都度、話し合うようにしております。 |   | 今後も継続して行っています。  |
|          | 11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し   | 最長6か月での更新ですが、個別支援計画の内容が具体的な為、課題をクリアした際は、計画書の内容を更新しています。                                 |   | 今後も継続して行っています。  |
| 関係機関との連携 | 1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画                                     | 全員が相談支援事業所を利用している訳ではありませんが、サービス担当者会議があれば児童発達支援管理責任者が参加しています。                            |   | 今後も継続して行っています。  |
|          | 2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施          | 医療的ケアが必要な児童の利用なし  |   |   |
|          | 3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                      | 医療的ケアが必要な児童の利用なし  |   |   |
|          | 4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有           | 保護者や保育園、幼稚園からの依頼があった際、園に訪問したり、お電話などでの情報共有は実施しております。                                     |   | 今後も継続して行っています。  |
|          | 5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、             | 対象児なし   |   |   |
|          | 6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                    | 案内があれば、参加しております。  |   |   |
|          | 7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | コロナやその他、感染症の影響もあり、近隣施設との交流はまだできておりません。  | はい・・・10 どちらともいえない・・・1<br>いいえ・・・13 わからない・・・5<br>(幼稚園との連携はないように感じる) | 今後、他施設や保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流を検討していきたいと思えます。 |

| 区分            | チェック項目                           | 現状評価(実施状況・工夫点等)                              | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |   |
|---------------|----------------------------------|--|---|--|---|
| 保護者への説明責・連携支援 | 8                                | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                | コロナやその他、感染症の影響もあり、近隣施設との交流はまだできておりません。  |  | 今後、機会があれば検討いたします。   |
|               | 1                                | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                       | 体験利用時、アセスメント時、契約時に詳細に説明させていただいて居ります。  | はい・・・34 どちらともいえない・・・1<br>(丁寧な説明をしてくださいました。)  | 今後も継続して行っています。  |
|               | 2                                | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明      | 利用前のアセスメントに基づき作成し、必ず保護者の同意を得て、支援を実施しております。  | はい・・・33 どちらともいえない・・・1<br>いいえ・・・0 わからない・・・1   | 今後も継続して行っています。  |
|               | 3                                | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | 現在、事業所内や電話などで個別で相談を受けており、ペアレントトレーニングは計画中で、今後行っていく予定です。                            | はい・・・19 どちらともいえない・・・6<br>いいえ・・・7 わからない・・・8   | 今後、積極的に行っていく予定です。   |
|               | 4                                | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底            | 療育後のフィードバックの際、お話しする機会を設けております。  | はい・・・34 どちらともいえない・・・2<br>(何が苦手で何が得意かよく理解してくれている)<br>(毎回の授業でとても丁寧にその日の様子を伝えていただいております)(よく話を聞いて課題にしてください。)   | レッスンの最中にお子様の様子を一緒に見させていただき、最近の状況の共有などをさせていただいております。今後も継続していきます。           |
|               | 5                                | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施          | 利用ごとに声掛けを行っており、適宜、事業所内相談援助を実施しております。必要な場合は指導員も交えて、支援会議を実施します。                     | はい・・・25 どちらともいえない・・・5<br>いいえ・・・1 わからない・・・3<br>(困っている事はないか等、近況について聞いて下さるので相談しやすい。)<br>(定期的に声をかけてくれるので話しやすい) | 保護者からの希望がある場合や、その時の状況を見て、相談室でじっくり話を聞かせていただく機会も設けております。今後もそのような対応を行って参ります。 |
| 6             | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 座談会を実施している。                                  | はい・・・10 どちらともいえない・・・3<br>いいえ・・・6 わからない・・・14<br>(私が参加できていない)<br>(今の所保護者の交流は求めています) | 年に一度程度ですが、座談会を行っています。  |   |

| 区分      | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |   |
|---------|--------|---|--|--|---|
|         | 7      | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応                        | 苦情の受付担当があり、苦情が出た際は事業所全体で話し合い、迅速に対応しております。                                      | はい・・・20 どちらともいえない・・・1<br>わからない・・・13<br>(苦情はないのでわかりませんが・・・対応してもらえそうと思っています) | 苦情が出た際は記録に残し、後日、事業所内での今後の対策や課題分析を行い、再発防止に努めています。            |
|         | 8      | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮  | それぞれの特性に合わせて対応しています。   | はい・・・30 どちらともいえない・・・2<br>わからない・・・2<br>(個室なので話しやすいです。)                      | 一人ひとりの特性に合わせて、指導員、責任者も含め、全員で配慮、工夫できる事がないかを協議し、振り返りを行っております。 |
|         | 9      | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信                                 | ブログの毎月更新を実施。行事の伝達はLINEにて実施。本社の新聞も低規定に発行し、配布しております。                             | はい・・・21 どちらともいえない・・・6<br>わからない・・・7<br>(ホームページでコミュトレの発信をされています。)            | 毎月、ホームページにて、活動の報告や、療育の効果などをブログで発信しています。                     |
|         | 10     | 個人情報の取扱いに対する十分な対応   | 鍵付き書庫での保管の徹底。指導員へは事業所内研修で個人情報の取扱いについて、情報共有している。                                | はい・・・32 どちらともいえない・・・2<br>(ブログの顔にスタンプをしてアップして下さる。)                          | 今後も個人情報の取扱いに注意し、事業所運営を行って参ります。                              |
| 非常時等の対応 | 1      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底                                | 職員には、事業所内研修で月ごとにテーマを決めて、マニュアルの内容の確認を実施。保護者へは契約時にマニュアルについての内容の周知をしている。          | はい・・・22 どちらともいえない・・・2<br>いいえ・・・4 わからない・・・6<br>(最初の契約時に説明していただきました。)        | 保護者の方へは、モニタリング時に、都度、更新のあったものに関しては、周知徹底していております。             |
|         | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施  | 避難訓練を実施しております。   | はい・・・13<br>いいえ・・・7 わからない・・・14  | 今後も継続して行っていきます。   |
|         | 3      | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応   | コペル内の研修に参加したり、事業所内研修を実施。また、定期的に虐待チェックシートなどでの自己チェックを実施している。                     |  | 今後も継続して行っていきます。   |
|         | 4      | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 契約時に身体拘束のご説明をしております。療育実施時にミラーガラス越しに療育内容の様子を見ていただけるので、その点ではご安心して頂けるのではないかと思います。 |  | 今後も継続して行っていきます。   |

| 区分 | チェック項目                           | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容   |
|----|----------------------------------|--|--------|--|
| 5  | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | アレルギーの有無は契約時に確認しています。小麦粉粘土を使用する事もありますので、都度、再確認してから使用しています。 |        | 今後も継続して行っています。   |
| 6  | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底        | ヒヤリハット報告は毎月、本社の方に提出し共有して居ります。事業所内でも毎月、事例検討を行い、再発防止に努めています。 |        | 個別療育の為、事故やヒヤリハットの事例が発生しにくい事もあることから、共有する機会があまりありません。事故予防の観点から、起こりうる事故を予測して協議している状態です。 |