（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

事業所名	コペルプラス周南久米教室

公表日　2026年　11月　1日

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	0	個室・プレイルーム共に十分なスペースが確保できております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5	0	0	基準を満たした人員を配置しており、こどもの状況に応じて複数職員で対応しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	0	車いすでも入室が可能です。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	0	活動内容に応じた空間の使い分けや配置を工夫しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	0	子どもの状況に応じて環境調整の工夫を行っています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	0	目標設定と振り返りを上期・下期で行っています。職員間でも意見を共有しています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	0	年１回、保護者様に評価アンケートを行っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	0	風通しの良い職場です。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	2	3		（第三者評価実施なし）
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	0	内部研修が充実しており知識や支援の向上に努めています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	0	支援プログラムあり。HPにて公開しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	0	保護者様のニーズを把握し、個別支援計画に反映しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	0	定期的にカンファレンスを実施し、情報共有しながら、こどもの状況に応じた支援内容を検討しています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	0	支援計画を職員間で共有し、内容を確認しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	0	ツールを活用し、記録の仕方も統一しております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	0	職員間で精査しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	0	プログラムに合わせてのレッスンですが、一人ひとりの発達状況に応じて活動を提供しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	0	個別利用希望の方が多いです。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	0	朝礼やカンファレンスで職員間で連携をとっています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	5	0	0	すぐに気づきを共有しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	0	記録の質にばらつきがないように記録の取り方が統一されています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	0	半年毎にモニタリング・支援計画の更新を行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	4	1	0		活動内容に偏りが生じることもあるため、バランスの見直しは必要であると思います。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	0	自ら選択できるような取り組みも行っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	0	児発管が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	0	関係機関とは情報共有を行っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0	1	必要に応じて共有を行っています。	調整の難しさはあると思います。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	0	1	保護者や関係機関よりご希望があった際には情報共有・引継ぎを行います。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	2	2	該当者なし	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	0	3		機会があればより良い支援につなげいければと思います。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	3	1	なし	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	2	3	参加あり	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0	レッスンを見学いただき、フィードバックをしています。	フィードバックの仕方を見直し、より共通理解を深めていきたいと思います。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1	1		未実施であるため、実施機会を作っていければと思います。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	0		内容が十分に伝わっていないことがあるため、説明の仕方の工夫が必要だと感じています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	0		十分な聞き取りができていないこともあるため、面談の時間の確保に努めたいです。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	0	支援計画作成後には保護様に説明を行い、同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	0	必要に応じて相談会援助を行っています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	2	1		開催実施なし。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	0	すぐに対応できるように心がけております。	相談をいつでもしていただけるように周知を行っていきます。

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	0	インスタグラムで情報を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	0	鍵付きの書庫で保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	1	0		事業所の特性上、機会は限られますが、情報発信は行っていきたいと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	0	マニュアルはいつでも手に取れる場所に置いています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	0	BCPを策定し、定期的な訓練を実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0	1	フェイスシートにて確認しています。	共有は必ず行ってまいります。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	0	3	食事の提供なし。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	0	安全計画に基づき、研修や訓練を実施しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	0		周知が不十分だと感じているため、周知の方法を検討してまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	0	自教室だけでなく、他教室の事例も参考にし、気を付けています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	0	年２回の研修があります。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	0	契約時に説明、同意を得ています。	