

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和5年12月1日

事業所名 コペルプラスジュニア盛岡教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			
	②	職員の配置数は適切であるか		3	2	職員の募集をかけております。人手不足を感じることもあり保護者さんに適切な対応ができていない場合があると思います。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		1	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2		随時、外部内部研修等に参加するようにしています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			利用時に保護者さんとお話しをし、ご家庭や学校での最近の様子などをお伺いしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			利用者さんに対してどの職員でも対応できるよう順序に対応しています。様々な教材を使い固定化しないように気を付けています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	長期休みの時は製作活動を取り入れ休みの課題として学校に持っていき有効活用することができるよう考えています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1	コミトレ参加や粗大運動でコミュニケーションをはかる場になるよう考慮しながら作成しています。	

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		職員のシフトにより全員が揃うことが難しいため口頭・メモ・いつも確認するホワイトボードに記入し共有しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		同上
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			毎回療育記録を記入し、気付いた点（子供や保護者さんの様子）はメモや口頭ボードに記入しています。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			利用時に保護者さんとお話し（短時間）学校やお家での様子をお伺いしています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児発管と現場に詳しい指導員計2名が担当者会議に参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	2	2	保護者さんより学校から配布のお手紙を持参していただき、こちらでコピーしています。全利用者さんではありませんが行事関係はその都度保護者さんが伝えてくれる場合が多いです。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	2	現在対象外者はいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3		2	相談員さんから情報を促していただいています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	1	現在該当者はいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	2	状況を見ながら定期的に訪問しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	4	ご要望があれば通っている学校に足を運び担任の先生と情報共有させていただきます。障がいのない子どもと活動する機会は今のところありません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	3	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	5			フィードバック時や療育中に世間話も含め保護者さんとお 話する機会を持っています。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか		1	4	機械をもうけることはできませんが検討しています。具体的 な実施日は未定です。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	4	1		契約時に説明させていただき、不明な点がある場合はお 答えしています。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	5			面談を希望される方には随時対応しています。また、曜日・時間変更にも出来る限り希望にそわことができるよう心がけています。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか		1	4	今のところ具体案はなく、職員間で話し合いをして進めて いきたいと思います。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対 応しているか	5			療育や職員の対応面でごちから保護者さんにお気付き の点等をお聞きし、改善へつなぐことができるようにしてい ます。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	4		1	SNSやコミュレでの活動写真等を掲示しています。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	5			鍵のついた棚に保管し職員が退社する際は必ず施錠して います。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	5			
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか			5	現在地域の方々との交流はなくパンフレット配布のみで す。
非 常 時 等 の 対 応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知しているか	5			契約時にご説明しています。質問等がある時はお答えして います。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか	5			年2回は実施しています。コミュレに避難訓練を交えて 活動をしたこともあります。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	5			職員間で研修資料等を確認する機会を増やしていくよう 心がけています。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護 者に事前に十分に説明し了解を得た上で、 放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			契約時に保護者さんに身体拘束に関しての説明をし了 承を得ています。職員間でも共有し危険な行動が見られ た場合は手が空いている指導員もその場に行く流れにして います。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	基本食べ物を提供していませんが小さな玩具（ビーズ等）を口に入れないよう注意しています。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2		職員間でヒヤリハットを共有していますが事例集は作成していませんでしたので早急に対応したいと思います。