

保護者様からの放課後等デイサービス事業所評価表の集計結果(公表)

公表：令和5年12月1日

事業所名 コペルプラスジュニア横須賀教室

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|--|----|-----------|-----|---------------------------------|---|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 11 | 2 | | | 今後も引き続き清潔感を保ちながら安全で集中できる環境を維持するよう心掛けて参ります。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 11 | 2 | | お忙しい場面が多々見受けられます。いつもありがとうございます。 | 今後も指導員の資質向上、スキルアップに努めて参ります。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 11 | 2 | | 床の段差はないが、手すりは設置していないと思う。 | 玄関の鍵を二重にし、お子様が外へ飛び出さないよう対策を行っております。 |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 13 | | | | 今後も保護者様のニーズと課題を交えた支援計画を作成し支援内容に反映していきます。 |
| | ⑤ | 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか | 13 | | | 飽きないように工夫し続けています。 | 毎回異なるBOXプログラムを使用し、教材を固定化しないように行っています。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | 4 | 9 | あまり機会がなかった。特に望んでいません。 | 現在は行っていません。今後、機会があれば検討いたします。 |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 13 | | | | 運営規程、利用者負担などについては、契約時に丁寧に説明させて頂くと共に、教室に重要事項を掲示し閲覧できるようになっております。ご不明な点等ございましたら随時お声かけください。 |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|---|--|---|
| ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 ができているか | 13 | | | | 療育後のフィードバック時に保護者様とお子様の状況を共有するとともに課題の目的についても説明させて頂いております。 |
| ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言 等の支援が行われているか | 11 | 2 | | | 保護者様に頂いたお話しやご意見を指導員間でも共有し、支援内容を充実させていきます。 |
| ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援され ているか | 3 | 5 | 5 | あまり機会がなかった。 今後ペアレントトレーニングなどで交流させていただける機会が増えると思います。ありがとうございます。 コロナなどの影響もあり難しいと思います。 | 10月からペアレントトレーニングを実施しています。 |
| ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか | 11 | 2 | | 実際にそういった場面を見たことがなく、どのような対応をしているか知らない。 苦情はない。 先生方はいつも丁寧に対応してくださいます。 | 今後も継続して行っていく、相談事項等は事業所全体で共有し迅速かつ適切に対応させて頂き、相談など行いやすい雰囲気作りを維持し、職員全員が真摯に対応できるようにしていきます。 |
| ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか | 12 | 1 | | | 今後も継続して行って参ります。フィードバック等で行い、療育の前後の短い時間ですが、ご意見を伺って参ります。 |
| ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関 する自己評価の結果を子どもや保護者に対し て発信しているか | 12 | 1 | | | 保護者様へのご連絡には、LINEや教室内での掲示及びプリント配布でご連絡させて頂いております。 |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|----|---|---|------------------------------|---|
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 13 | | | | 施設で保管する個人情報については厳重に鍵付き書庫で管理し、定期的にも注意を促しています。 |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 11 | 1 | 1 | | 各種マニュアルをコペルプラス本部で用意をし、当教室に合わせて運用しています。 |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 7 | 4 | 2 | | 年に2回マニュアルに沿った避難訓練を実施し、避難場所の周知や危険個所の点検をさせて頂いております。 |
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 12 | 1 | | 通所は習慣として定着しています。とても楽しみにしている。 | 今後も引き続き、療育を通しての達成感や納得感、自己肯定感を得られるように一人一人に合わせて内容を工夫しながら行っていきます。 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 13 | | | スタッフの方々がプロフェッショナルで心強いです。 | 今後も保護者様のニーズにお応えできるよう努力して参ります。今後も継続して楽しんで通所して頂けるように行っていき、お子様がやる気を持って課題に取り組めるように心掛けていきます。また、保護者様にお子様の成長を感じられるよう満足して頂けるように引き続き努めて参ります。 |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。