

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和6年3月1日

事業所名 コペルプラスジュニア五位堂教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか				プレイルームのスペースが狭いが、配置を工夫するようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか		4		ご利用希望者様が増えていることを踏まえ今後の人員配置については検討していきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			ベビーカーが入りやすいように段差をなくしスムーズに出入りできるようにしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			必要に応じて記録をとり、全職員に共有出来るようにしていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			評価表に基づき業務改善に努めていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			保護者向けに SNS または掲示することで発信しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	現在第3者評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			随時研修を行い資質向上に努めています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			職員間でカンファレンスを行い多面的な視点から支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			弊社独自のアセスメントシートを用いています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			立案をし共有する時間を作っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			多彩なプログラムを準備し固定化されないようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		4		子どもの様子に合わせて課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			子どもの発達状況をみながら個別支援またソーシャル(集団)での支援にお誘いしています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝礼やカンファレンスを行い職員間で確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		4		振り返りをする時間を設けています。職員全員が集うことが難しい時は連絡帳等で共有するようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			個々の子どもの記録に加え、教室の日記を作成してまいります。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			定期的にモニタリングを行い個々に応じた支援の見直しを行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2		バランスよく取り組むようにしております。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			管理者、指導員など状況にふさわしい者が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2		送迎は行っていない。 家庭を通じて情報共有を行っているが、今後は学校とも連携を図っていきたい。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			4	現在該当のかたは在籍しておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			連携をとり情報共有に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			4	小学生対象の為、福祉サービスへの移行は行っておりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		4		連携を行っているが、今後さらに連携を深めていきたいと考えています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	行っていないが、保護者向けに情報発信を行っています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4			自立支援協議会の全体会に参加予定です。

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	4			来所時にカンファレンスの中で共有させてい ただいております。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか		4		不定期開催となっているので、定期的に開 催出来るように準備を整えています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	4			契約時にご説明させていただいております。 ご不明な点がある場合はその都度ご説明の 時間を作り説明しております。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	4			モニタリング時、またはご要望に応じてお話を する機会を設けております。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか			4	現在行えておりませんが、今後検討してい きます。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対 応しているか	4			相談や申し込みがあった場合は速やかに対 応するように心掛けております。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	4			解放は発行していないが、SNS を通して発 信をするようにしています。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	4			定期的に研修を行い取扱いについて職員 間で共有しております。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	4			視覚支援など本人の要図をみながら配慮し ている。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか			4	今のところ行えていない。
非 常 時 等 の 対 応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知しているか	4			契約時にご説明を行っております。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか	4			定期的に行っています。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	4			適切な対応についての研修を行っています。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			契約時に説明させていただき支援計画に記載しております。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			食事、おやつの提供は行っていないが、アレルギー対応の為入室後の飲食を控えています。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			ヒヤリハットを作成し共有しています。