

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和6年1月1日

事業所名 コペルプラスジュニアかごしま霧島教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			事業所内での支援内容・定員に十分なスペースを確保している
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今年度が初めての実施となるが、ホームページで公表予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者評価は実施していないが今後検討していきたい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間研修計画を立て、実施している 社内認定試験制度があり、スキル向上・維持に努めている
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			コペルプラス独自のアセスメントプログラムを使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月使用する教材を変更し、プログラムが固定化しないよう工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休み期間は、季節の行事を取り入れた課題を行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼を行い、情報共有や支援内容の確認、業務分担を行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			少なくとも6か月に1度は計画の見直しをしている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて情報提供をしている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		該当なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			地域の事業所が集まる連絡会に参加している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後検討していきたい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後検討していきたい

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回の支援後に保護者へのフィードバックの時間を設けており、お子様の様子について情報を共有している
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			毎月テーマを変えて、ペアトレプチを開催している
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧な説明を行い、事業所内にも掲示し、自由に閲覧できるようにしている
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			毎回の支援後のフィードバックや毎月のペアトレプチの時間などを中心に保護者支援を行っている
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に2回（前期・後期）保護者会を実施している
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情マニュアルの整備と相談窓口案内を事業所内に掲示している
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月ペルくんだよりを発行して事業所内の支援の様子や行事のお知らせをしている
	㉗	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報取り扱いのマニュアルに沿って対応している
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルの整備や研修会実施を行い職員へ周知している。保護者へは事業所内に必要事項を掲示して周知している
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間避難訓練計画を作成し、避難訓練を行っている
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に2回事業所内研修を行っている
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食事の提供はしていないが、契約時にアレルギーの有無の聞き取りはしている
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、事業所内での情報の共有を行い、対策について職員全員で考え取り組んでいる